

Vnitřní řád školní jídelny

Vnitřní řád ŠJ je zpracován na základě vyhlášky MŠMT č.107/2005Sb.o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů a v návaznosti na zákon č.561/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů s přihlédnutím k místním provozním podmínkám školní jídelny.

Školní jídelna je součástí právního subjektu Mateřské školy Oborná, příspěvková organizace od 1.1.2003.

I. Organizace provozu

Provozní doba školní jídelny je od 6:30 do 14:00 hodin.

Přesnídávky se vydávají od 8:30 do 9:00 hodin.

Obědy od 11:30 do 12:00 hodin.

Odpolední svačiny se vydávají od 14:00 do 14:30 hodin

Obědy do jídlonosičů je možné odebrat od 11:00 do 11:25 hodin.

Obědy se vydávají od 11:30 do 12:00 hodin.

Při nástupu nových dětí do MŠ je nutné upřesnit odebírání a způsob platby stravy u vedoucí školní jídelny.

Ostatním osobám je vstup do prostoru jídelny zakázán.

II. Odhlásování a přihlašování stravy

Telefonicky na čísle: 604305856 – vedoucí ŠJ p. Kuspíšová Jarmila nebo v aplikaci Naše MŠ. Stravu je nutno přihlašovat nebo odhlášovat dle vyhlášky č.107/2005Sb. o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů, nejpozději do 12:00 hodin předešlého dne.

Pokud je dítě přihlášeno ke stravování i v době prázdnin, musí odebírat stravu.

Odhlásování v této době je možné pouze z důvodu nemoci dítěte.

Při onemocnění dítěte je možné stravu za první den absence odebrat do jídlonosiče a potom dítě odhlásit.

Platí zákaz dle výše uvedené vyhlášky odnášení odpoledních svačin domů.

Jídla připravovaná v rámci školního stravování jsou dotovaná státem a konzumovaná musí být v provozovnách školního stravování.

Nevyzvednutá strava v první den nepřítomnosti ve škole propadá bez náhrady.

Účastník závodního stravování (učitelky, kuchařky, provozní zaměstnanci) mají nárok na zvýhodněné stravování, pokud v daný den odpracují alespoň 3 hodiny, jinak hradí plnou cenu oběda dle vyhlášky č.84/2005 Sb. o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky.

III.

Platba stravného a způsob úhrady

Úplata za školní stravování v zařízeních školního stravování je určena výší finančního normativu. Finanční normativ je stanoven podle cen potravin v místě a čase obvyklém.

Úhradu a termíny placení stravného je možno provést:

- a) bankovním převodem
- b) hotově – na aktuální měsíc

Termíny úhrady

- a) bankovním převodem – 10. dne v tomtéž kalendářním měsíci
- b) hotově vždy do 15. dne v tomtéž měsíci u vedoucí školní jídelny.

Upozornění :

Dle ust. §35 zákona č.561/2004Sb., školský zákon může ředitelka školy ukončit docházku dítěte do MŠ v případě, že zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne písemně s ředitelkou školy jiný termín úhrady.

Připomínky rodičů ke stravování je možné projednat přímo s vedoucí školní jídelny. Jídelní lístek je vyvěšen na nástěnce u vchodu do MŠ a na www.msoborna.cz – sekce jídelníček.

Za sestavování JL zodpovídá vedoucí školní jídelny. Je vytvářen podle platných výživových norem a nutričního doporučení.

Dle vyhlášky o školním stravování 107/2005 Sb. jsou děti zařazovány ke stravování do jednotlivých kategorií dle věku dítěte.

IV.

Dietní stravování

Zařízení školního stravování při MŠ Oborná může poskytnout dietní oběd na základě domluvy s rodiči.

V.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků nebo studentů a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Bezpečnost ochrany zdraví dětí při stravování

Děti konzumují pokrmy ve třídě. Dohled koná učitelka mateřské školy. Děti dodržují po celou dobu konzumace smluvená pravidla slušného chování a stolování.

Hlavní jídlo roznáší kuchařka ŠJ, příp. zaměstnanec MŠ k tomu určený. Děti odnesou na určené místo talíř od polévky a lžici. Příbor je ukládán do určené nádoby.

Jídlo a nápoje se konzumují u stolu zásadně vsedě. Moučníky a krájené ovoce apod. si děti neodnášejí ze třídy.

Pedagogický dohled sleduje chování dětí při stolování, odnášení stravy a použitého nádobí. Po celou dobu dbá na bezpečnost dětí. Dojde-li na potřísnění podlahy, učiní nutná opatření, aby nedošlo k uklouznutí dětí.

Dohlížející pracovníci vydávají pokyny k zajištění kázně dětí, hygienických a kulturních stravovacích návyků.

Do školní jídelny platí zákaz vstupu všem osobám vyjma zaměstnanců školy.

Výjimku z tohoto zákazu dává ředitelka školy nebo vedoucí školní jídelny.

Pedagogický dohled vytváří pravidla stolování ve své třídě a dále zajišťuje a provádí:

- a) sleduje čistotu vydávaného nádobí, příborů a hrníčků, popř. skleniček,
- b) reguluje osvětlení a větrání,
- c) sleduje bezpečné odevzdávání nádobí.

Dojde-li k úrazu, zaměstnanci školy poskytnou první pomoc. Pedagogický dohled neprodleně provede zápis do knihy úrazů a předá tuto informaci ředitelce.

Ředitelka zkontroluje zápis v knize úrazů. Jde-li o úraz vyžadující registraci, neprodleně zajistí sepsání „Záznamu o školním úrazu“.

Běžný úklid zajišťuje školnice, včetně stolů a podlahy znečištěných jídelm.

Vedoucí stravovacího zařízení vydává soubor pokynů pro děti a rodiče – způsob přihlašování a odhlašování ke stravování, výdej jídla, výdej jídla při onemocnění dětí, způsob úhrad za stravné. Pokyny školy jsou trvale vyvěšeny na nástěnce tak, aby byly přístupny rodičům, kterým je doporučeno pravidelně sledovat tuto informativní nástěnku.

Vedoucí školní jídelny vyvěšuje jídelníček ve vstupních prostorách MŠ.

Strávníkům je vydáván kompletní oběd včetně masa a příloh.

Děti nesmí být nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla a vrácení k dojídaní.

Vydané jídlo je určeno ke konzumaci v jídelně, strávnicki je neodnášejí z místnosti.

2. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany dětí

Po dobu stravování dětí v mateřské škole zajišťují pedagogičtí pracovníci, aby děti zacházely šetrně s vybavením školní jídelny a nepoškozovaly ostatní majetek mateřské školy.

VI.

Práva a povinnosti dětí

Práva dítěte

- a) Dítě má právo v mateřské škole denně odebrat přesnídávku, oběd a svačinu, je-li vzděláváno ve třídě s celodenním provozem.
- b) Dítě má právo na kvalitní předškolní vzdělání v rozsahu poskytovaném mateřskou školou podle jeho schopností a na podporu rozvoje jeho osobnosti.
- c) Dítě má právo na bezpečnost a ochranu zdraví během všech činností školy.
- d) Dítě má právo na fyzicky a psychicky bezpečné prostředí při jeho pobytu v mateřské škole.

Povinnosti dítěte

- a) Dítě má povinnost dodržovat i během stravování stanovená pravidla soužití v mateřské škole.
- b) Dítě má povinnost dbát během stravování pokynů učitelů a ostatních zaměstnanců školy.
- c) Dítě má povinnost šetrně zacházet se svěřeným nádobím.
- d) Děti mají povinnost vzájemně si pomáhat a neubližovat si.
- e) Během stravování má dítě povinnost dodržovat osobní hygienu.

- f) I během stravování má dítě povinnost oznámit učitelce nebo ostatním zaměstnancům školy jakékoliv násilí – tělesné i duševní a jednání odlišné od dohodnutých pravidel.
- g) Dítě má během pobytu ve ŠJ a v průběhu stravování povinnost plnit pokyny zaměstnanců školy k ochraně zdraví a bezpečnosti. Pokyny jsou dětem opakovaně sdělovány formou odpovídající jejich věku a přiměřeným schopnostem a dovednostem každého dítěte.

VII. Závěrečné informace

Přílohy tohoto vnitřního řádu tvoří:

- a) cenová kalkulace na jeden oběd podle kategorií

Tento vnitřní řád je vyvěšen na nástěnce u vchodu do MŠ.

Nový vnitřní provozní řád ŠJ nabývá platnosti a účinnosti dnem 1. 10. 2025.

V Oborné dne 1. 10. 2025

Jarmila Kuspišová
ředitelka školy