

Provozní řád Mateřské školy Oborná

Mateřská škola Oborná

Oborná 80

792 01 Bruntál

IČO: **706 40 122**

Příspěvková organizace

Telefon: **604 305 856**

e-mail: **ms.oborna@seznam.cz**

Zřizovatel: Obecní úřad Oborná

Ředitelka: Jarmila Kuspišová

Typ mateřské školy: celodenní, jednotřídní, heterogenní

Stanovená kapacita: 24 dětí

Provozní doba: 6:15 – 16:00 hod.

Pravidla docházky dětí do mateřské školy (dále jen MŠ):

1. Děti se přijímají zejména od 6:15 do 8:00 hod. Po předchozí dohodě lze přivádět dítě do MŠ kdykoliv podle potřeby rodiny, dítě ale musí být nahlášeno ke stravování.
2. Rodič musí dítě předat osobně učitelce.
3. Za bezpečnost dětí v MŠ od doby převzetí do doby jejich předání zákonnému zástupci dítěte nebo jím pověřené osobě odpovídají pedagogické pracovnice.
4. Zákonní zástupci mohou pověřit k vyzvedávání dítěte jinou osobu, kterou uvedou v příslušném formuláři MŠ.
5. Při vstupu do MŠ mohou rodiče využít adaptační režim, pro snadnější zapojení dítěte do kolektivu třídy.
6. Do MŠ dochází děti zdravé, učitelky mají právo děti s nachlazením či infekčním onemocněním do MŠ nepřijmout.
7. Rodiče jsou povinni hlásit výskyt infekčního onemocnění v rodině a veškeré údaje o zdraví dítěte.
8. Rodiče jsou povinni ihned nahlásit změny v osobních datech dítěte, změny telefonního spojení na zákonné zástupce, změnu zdravotní pojišťovny dítěte.
9. Rodiče jsou povinni oznámit škole předem známou nepřítomnost dítěte (do sešitu v šatně, SMS zprávou, telefonicky, osobně, aplikace Naše Mš). Není-li nepřítomnost

předem známa, omluví dítě neprodleně (telefonicky, osobně). Rodiče dětí s povinnou předškolní docházkou své děti omlouvají písemně do omluvných listů, do 3 dnů po návratu do školky.

10. Rodiče mají přístup do školy po domluvě s pedagogickým personálem kdykoli.

11. V celém areálu MŠ platí přísný zákaz kouření (včetně elektronických cigaret) a požívání jakýchkoli návykových látek. Do areálu MŠ je zákaz vstupu se psy.

Stravování:

1. Stravování pro děti a zaměstnance MŠ zabezpečuje školní jídelna.

2. Dopolední svačina se podává v 8:45 - 9:00, oběd v 11:30 - 12:00 a odpolední svačina v 14:30 - 14:45 hod.

3. Rozvíjíme samostatnost dětí v sebeobsluze s přihlédnutím k věku dítěte a individuálním schopnostem.

4. Děti do jídla nejsou nuceny, mohou ovlivňovat velikost porce. Učitelky vhodnou formou děti motivují k ochotě seznamovat se s netradičními potravinami.

5. Jídlo vydává kuchařka.

6. Výše stravného je odvozena dle platných nařízení a norem.

7. Rodič je povinen dodržet termíny úhrady za stravování.

8. Otázky týkající se stravování projedná rodič s vedoucí školní jídelny.

Pitný režim:

1. Nápoje jsou dětem k dispozici po celý den ve třídě i při pobytu na školní zahradě (každé dítě má své pití označené).

2. Nápoje připravuje kuchařka a nabídku obměňuje.

Výchovný program:

1. MŠ pracuje podle vlastního školního vzdělávacího programu.

2. Posláním naší MŠ je rozvíjet samostatné a zdravé děti cestou přirozené výchovy, položit základy celoživotního vzdělávání všem dětem na základě jejich možností, zájmů a potřeb. Věnovat pomoc dětem se specifickými vzdělávacími potřebami.

3. V průběhu dne jsou zastoupeny řízené i volné aktivity dětí. Činnosti probíhají individuálně, v malých skupinách i kolektivně. V průběhu dne, dle aktuálních potřeb dětí a uvážení a plánu pedagoga, jsou zařazovány aktivity zajišťující všestranný rozvoj dítěte. V programu dne jsou zastoupeny pohybové činnosti (zdravotní cviky, cvičení s náradím a náčiním, hry, soutěže), práce s výtvarným, pracovním materiálem, hudební, dramatické, jazykové, předmatematické aktivity, práce na IAT, polytechnické činnosti.

4. Rodiče mají možnost podílet se na dění v MŠ, účastnit se různých programů a mají právo spolurozhodovat při plánování programu.

Pobyt venku:

1. MŠ má k dispozici vlastní pozemek. Na pozemku je pískoviště, houpačky, domečky a jiné herní prvky.
2. Bezpečnost a čistotu pískoviště a ostatního vybavení zahrady zajišťuje stanovený zástupce MŠ.
3. Pobyt venku probíhá denně v dopoledních hodinách a za hezkého počasí i odpoledne.

Odpočinek, spánek:

1. Odpočinek a spánek dětí na lehátku je zařazen po obědě na dobu 12:00 – 14:00 hod.
2. Část této doby je věnována poslechu pohádek, relaxační hudby.
3. U předškolních dětí a dětí s odkladem školní docházky je doba odpočinku na lehátku nepovinná. Po poslechu pohádky se mohou věnovat klidným aktivitám, řízené činnosti s přípravou na školu.

Způsob nakládání s prádlem:

1. Lůžkoviny jsou měněny 1x za 3 týdny, nebo dle potřeby. Údržbu zajišťuje škola.
2. Pyžama se mění každý týden, dle potřeby ihned. Výměnu zajišťují rodiče.
3. Ručníky se mění každý týden, dle potřeby ihned. Vyprání a údržbu zajišťuje škola.
4. Čisté náhradní lůžkoviny jsou uloženy ve skříni v určené místnosti.
5. Každé dítě má všechny potřeby ke spaní a místo uložení lůžkovin označené svou značkou.

Provoz MŠ:

1. Provoz mateřské školy se řídí školním rokem.
2. Školní rok je počítán od září do srpna. V měsíci červenci a srpnu a v období školních prázdnin může být provoz po domluvě se zřizovatelem omezen či přerušen.
3. Zákonní zástupci musí být o této skutečnosti předem informováni.

Zápis do MŠ:

1. Příjímací řízení probíhá od 2. do 16. května, termín zápisu je vyhlášen zpravidla s měsíčním předstihem a veřejnost je informována na dveřích a nástěnce školy, zpravidla i na webových stránkách školy.
2. O zařazení dítěte rozhoduje ředitelka školy.
3. O zařazení zdravotně postiženého dítěte do MŠ se rozhoduje na základě žádosti zákonného zástupce, vyjádření pediatra a pedagogicko-psychologické poradny či speciálně pedagogického centra příslušného zaměření.
4. Do MŠ se přijímají děti smyslově, tělesně a duševně zralé, od 2 do zpravidla 6 let.

5. Rozhodnutí o přijetí je vydáváno se zkušební dobou v délce 3 měsíců (neplatí pro děti s povinným předškolním vzděláváním).

6. Rozhodnutí se vydávají do 1 měsíce od podání žádosti.

7. Ředitelka může ukončit docházku dítěte do MŠ po dohodě se zřizovatelem a písemném upozornění zástupce dítěte (neplatí pro děti s povinným předškolním vzděláváním) jestliže:

a. dítě bez omluvy zástupcem dítěte do MŠ nejméně 1 měsíc nedochází

b. zástupce dítěte závažným způsobem opakovaně narušuje provoz MŠ a jednání k nápravě jsou bezúspěšná

c. pokud zástupce nehradí řádně úplatu za docházku a stravování dítěte v MŠ

d. v průběhu zkušební doby.

8. Ředitelka při ukončení docházky přihlíží k sociální a ekonomické situaci rodiny a k zájmům dítěte.

Potřeby dítěte do MŠ:

Náhradní triko, tepláky, ponožky a spodní prádlo, pohodlné oblečení do třídy, vhodné oblečení a obuv na ven, bačkory, pyžamo, holínky, pláštěnka, cvičební úbor (triko, legíny, kraťasy nebo tepláky). Hřeben, zubní kartáček. Všechny věci mají děti podepsané a uložené na určeném místě v šatně.

Konzultační hodiny: dle domluvy.

Předem lze domluvit schůzku se všemi zaměstnanci školy.

Tento provozní řád nabývá platnosti 1. 9. 2025

Zpracovala: Jarmila Kuspišová